|  |
| --- |
| **الغرض:** تُستخدم هذه الاستمارة لطلب عقد جلسة قواعد إجرائية بموجب قانون تطوير تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004 (Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004)(IDEA). يتم تقديم هذا الطلب مباشرة إلى الطرف الآخر، كما يتم تقديم نسخة إلى مكتب مراقب التعليم العام (Office of Superintendent of Public Instruction) (OSPI)، خدمات الموارد الإدارية. |

**طلب عقد جلسة قواعد إجرائية**

|  |  |
| --- | --- |
| **إلى:** |  |
|  |  |
|  |  |

*(أدخل اسم الطرف وعنوانه (ولي الأمر أو المنطقة) الذي تقدم له هذا الإخطار. إذا كان هذا الإخطار موجهًا إلى المنطقة التعليمية، فاستخدم اسم مشرف المنطقة التعليمية والعنوان الإداري لمشرف المنطقة لأغراض الإخطار).*

**ونسخة إلى:**

OSPI

Administrative Resources Services

PO BOX 47200

Olympia, WA 98504-7200

(360) 725-6142 الهاتف:

(360) 753-4201 الفاكس:

يجب عليك تقديم طلبك لعقد جلسة قواعد إجرائية مباشرة إلى الطرف الآخر وتقديم نسخة من الطلب إلى الخدمات الإدارية بمكتب المشرف على التعليم العام (OSPI).

1. **المعلومات المتعلقة بالطالب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب: |  | اسم ولي الأمر: |  |
| تاريخ الميلاد: |  | عنوان ولي الأمر *(إذا كان مختلفًا عن عنوان الطالب):* |  |
| العنوان: |  |
| المدينة/الولاية/الرمز البريدي |  |
| المدينة/الولاية/الرمز البريدي: |  | هاتف ولي الأمر/الوصي: |  |
| المنطقة التعليمية: |  | اسم الشخص صاحب طلب عقد الجلسة وعلاقته بالطالب: |  |
| اسم المدرسة: |  |
| عنوان المدرسة: |  | بالنسبة للطفل المشرد، اسم جهة الاتصال والعنوان، في حالة الاختلاف عن الوارد أعلاه: |  |

1. **الانضباط**

|  |  |
| --- | --- |
| هل يتضمن طلب عقد جلسة قواعد إجرائية هذا مسألة تأديبية بالتعليم الخاص؟  *(تتضمن الجلسات الخاصة بانتهاكات المسائل التأديبية بالتعليم الخاص عمليات إبعاد طالب لأكثر من عشرة أيام دراسية في عام دراسي، أو إجراءات تحديد المظاهر، أو غيرها من قرارات التعيين المكاني الناتجة عن الإبعاد الانضباطي.)* | نعم  لا |

|  |
| --- |
| 1. **المشاكل والوقائع** *(ما طبيعة المشكلة المتعلقة ببرنامج التعليم الخاص للطفل وما الوقائع المرتبطة بالمشكلة؟)* |
|  |
| 1. **الحل المقترح** *(صف الأشياء التي تعتقد أنها ستحل المسألة (المسائل) استنادًا إلى المعلومات المتوفرة لك)* |
|  |

*(المربعان 3 و4 قابلان للتوسيع. استخدم صفحات إضافية إذا لزم الأمر)*

1. **شهادة التسليم**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| أقرّ بأني في |  | | | ، قدمت طلب عقد جلسة القواعد الإجرائية هذا إلى *(أدرج الاسم (الأسماء) والعنوان)*: | | |
|  | | *التاريخ* |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

بواسطة:  البريد العادي المدفوع مقدمًا  البريد المسجل  الفاكس  التسليم باليد

غير ذلك (يُرجى التحديد):

**إرشادات مهمة**

|  |
| --- |
| يُرجى تقديم طلب عقد جلسة قواعد إجرائية الخاص بك إلى الطرف الآخر وتقديم نسخة من هذا الإشعار إلى مكتب المشرف على التعليم العام (OSPI)، خدمات الموارد الإدارية، على العنوان المذكور. احتفظ بنسخة من طلبك وإثبات التسليم إلى الطرف الآخر. **لا تقدم وثائق داعمة مع طلبك لعقد جلسة قواعد إجرائية.**  يتم تقديم هذا النموذج إليك كنموذج لاستخدامك. أنت لست ملزمًا باستخدام هذا النموذج؛ ومع ذلك، فقد يؤدي عدم معالجة العناصر المطلوبة في IDEA 2004 أو عدم تقديم طلب جلسة قواعد إجرائية إلى الطرف الآخر أو ممثله/ممثلته وفقًا للإجراءات القانونية، إلى تأخير جلسة القواعد الإجرائية و/أو تخفيض أتعاب المحاماة، إذا تم منحها. |

[Creative Commons License](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) طلب عقد جلسة القواعد الإجرائية المقدم من مكتب [مراقب التعليم العام (Office of Superintendent of Public Instruction)](http://www.k12.wa.us)   
مرخص بموجب [الرخصة الدولية للمشاع الإبداعي رقم 4.0 (Creative Commons Attribution 4.0 International License)](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).