|  |
| --- |
| **الغرض:** إن برنامج التعليم الفردي (Individualized Education Programs, IEP) مصمم لإبلاغ الوالدين، والطالب ومقدمي الخدمات بوضوح حول نوع التربية الخاصة وقدرها وأي خدمات أو وسائل دعم ضرورية ذات صلة ستتاح للطالب. يُستخدم أحدث تقرير تقيييم لتطوير IEP. إن برنامج التعليم الفردي مخصص ليعكس الاحتياجات الفريدة للطالب وكيف سيتم التعامل مع هذه الاحتياجات للسماح بشمول الطالب وتقدمه في منهج التعليم العام. يجب أن يُعقد اجتماع لاستعراض برنامج التعليم الفردي ومراجعته وذلك كل سنة كحد أدنى. |

**برنامج التعليم الفردي (الانتقال الثانوي)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب: | |  | | | | | تاريخ اجتماع برنامج التعليم الفردي: | | | | | | | | |  | | |
| مُعرّف الطالب: | |  | | | | | تاريخ المراجعة السنوية لبرنامج التعليم الفردي: | | | | | | | | |  | | |
| فئة الأهلية: | |  | | | | | | | تاريخ التقييم: | | | | | | |  | | |
| اللغة الأساسية: | |  | | | | تاريخ الميلاد: | | | |  | | | | | العمر: |  | الصف الدراسي: |  |
| المنطقة: |  | | | | | | | | | المدرسة مقدمة الخدمة: | | | |  | | | | |
| اسم (أسماء) الوالد (الوالدين): | | |  | | | | | | | المدرسة الداخلية: | | | |  | | | | |
| اللغة الأساسية في المنزل: | | | |  | | | | | | | | هل يلزم وجود مترجم فوري؟  نعم  لا | | | | | | |
| الوالد البديل:  نعم  لا | | | | | إذا كانت الإجابة نعم، فما اسمه: | | |  | | | | | | | | | | |
| اسم جهة الاتصال الرئيسية من الموظفين: | | | |  | | | | | | | اللقب: | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **المستويات الحالية من الإنجازات الأكاديمية والأداء الوظيفي**  *(بما في ذلك نقاط القوة التي يتمتع بها الطالب ومخاوف الوالدين لتعزيز تعليم ابنهما)* | **النقاط التي يجب الأخذ بها في الاعتبار في تطوير برنامج التعليم الفردي (راجع القانون الإداري لواشنطن (Washington Administrative Code, WAC) 392-172A-03110):**   * نقاط قوة الطالب. * مخاوف الوالدين لتعزيز تعليم ابنهما. * نتائج أحدث تقييم، والاحتياجات الأكاديمية، والتطورية والوظيفية للطالب. * العوامل الخاصة الأخرى؛ بما في ذلك استخدام وسائل الدعم/التدخلات السلوكية الإيجابية؛ والاحتياجات اللغوية للطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية؛ ووسائل الدعم للطلاب الذين يعانون من ضعف البصر؛ واحتياجات الطالب المتعلقة بالتواصل؛ وأجهزة وخدمات التكنولوجيا المساعدة؛ ووسائل المساعدة/الخدمات المكملة، والتعديلات على البرنامج والدعم لموظفي المدرسة. |
| **المستويات الحالية من الإنجازات الأكاديمية:** |
|  |
| **المستويات الحالية من الأداء الوظيفي** *(مثل: مهارات التواصل، والمهارات الحركية، والاجتماعية، والسلوكية، والحياتية/التكيفية وما إلى ذلك)*: |
|  |

|  |
| --- |
| **تأثير الإعاقة على اشتراك الطالب وتقدمه في منهج التعليم العام:** |
|  |

**النظر في العوامل الخاصة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. هل يحتاج هذا الطالب إلى انتقالات خاصة؟ | نعم  لا | إذا كانت الإجابة نعم، فيُرجى الوصف (إذا لم يتم تناولها في مصفوفة الخدمات): |
|  |
| 1. هل يحتاج هذا الطالب إلى خدمات مد السنة الدراسية (Extended School Year, ESY)؟ | نعم  لا  سيقررها: | إذا قرر فريق IEP أن ESY أمر ضروري، فيُرجى استكمال ملحق ESY وإرفاقه. |
| التاريخ: |
| 1. هل يؤثر سلوك الطالب سلبًا على تعلمه أو تعلم الآخرين؟ | نعم  لا | إذا كانت الإجابة نعم، فيُرجى الأخذ في الاعتبار بحاجة الطالب لوسائل الدعم/التدخلات السلوكية الإيجابية، و/أو تقييم وظيفي للسلوك Functional) Behavioral Behavioral Assessment, FBA)) و/أو خطة تدخل سلوكي (Behavioral Intervention Plan, BIP).  لقد وُضعت خطة تدخل سلوكي لهذا الطالب (راجع الملحق الخاص بـ BIP). |
| 1. بالنسبة للطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية، هل لدى الطالب احتياجات لغوية؟ | نعم  لا | إذا كانت الإجابة نعم، فيُرجى وصف تلك الاحتياجات كما تتعلق ببرنامج التعليم الفردي للطالب: |
|  |
| 1. بالنسبة للطلاب الذين يعانون من ضعف البصر، هل الطالب يحتاج إلى تدريس طريقة بريل و/أو استخدام طريقة بريل؟ | نعم  لا | إذا كانت الإجابة نعم، فيُرجى الوصف: |
|  |
| 1. هل لدى الطالب احتياجات متعلقة بالتواصل؟ *(يُرجى النظر في احتياجات الطالب المتعلقة بالتواصل، وفي حالة الطلاب الصم أو الذين يعانون من صعوبة في السمع، يُرجى النظر في الاحتياجات المتعلقة باللغة والتواصل، وفرص التواصل المباشر مع الأقران / الموظفين الاحترافيين بلغة الطفل وطريقة تواصله.)* | نعم  لا | إذا كانت الإجابة نعم، فيُرجى الوصف: |
|  |
| 1. هل يحتاج الطالب إلى أجهزة و/أو خدمات تكنولوجيا مساعدة؟ | نعم  لا | إذا كانت الإجابة نعم، فيُرجى الوصف: |
|  |
| 1. هل يوجد أي عوامل أخرى لم يتم تناولها بالفعل (مثل المشاكل الطبية أو المشاكل الأخرى) أو يلزم أي عمليات مواءمة أخرى؟ | نعم  لا | إذا كانت الإجابة نعم، فيُرجى الوصف: |
|  |

|  |
| --- |
| لقد اتفق ولي الأمر والمنطقة التعليمية على أن هذا الطالب بحاجة إلى تخطيط تعليمي متقدم قد يشتمل على استخدام العزل، أو التقييد أو جهاز تقييد. راجع ملحق بروتوكول الاستجابة لحالات الطوارئ الملحق ببرنامج التعليم الفردي هذا. |

|  |
| --- |
| **الغرض:** يتمثل الغرض من خطة الانتقال إلى وضع مجموعة منسقة من الأنشطة المصممة ضمن عملية موجهة بالنتائج ومتمحورة حول تحسين الإنجاز الأكاديمي والأداء الوظيفي للطالب وذلك لتيسير انتقال الطالب من مدرسة إلى أنشطة ما بعد المدرسة، بما في ذلك التعليم/التدريب بعد المدرسة الثانوية، والتوظيف، وإذا لزم، المهارات الحياتية المستقلة. |

**الانتقال الثانوي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هل شارك الطالب في اجتماع برنامج التعليم الفردي؟  نعم  لا | | إذا كانت الإجابة لا، فما الخطوات التي تم اتخاذها لضمان أنه تم الأخذ في الاعتبار بتفضيلات/اهتمامات الطالب؟ | | | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:**   * يجب تناول الانتقال الثانوي في برنامج التعليم الفردي الأول الذي سيسري حين يتم الطالب عمر الـ 16، أو أصغر إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي أن ذلك مناسب، ويجب تحديثه بشكل سنوي. * يلزم تضمين أهداف ما بعد التعليم الثانوي القابلة للقياس، بناءً على نتائج تقييم الانتقال المناسب للعمر، في مجالات التعليم/التدريب، والتوظيف والمهارات الحياتية المستقلة (إذا لزم). * يجب أن تكون الخدمات الانتقالية قائمة على الاحتياجات الفردية للطالب، مع الأخذ في الاعتبار بنقاط قوة الطالب، وتفضيلاته واهتماماته، وقد تشتمل على التدريس، والخدمات ذات الصلة، والتجارب المجتمعية، والتطور الوظيفي والأهداف الحياتية الأخرى للبالغين بعد المدرسة، وإذا لزم، اكتساب مهارات الحياة اليومية وتقديم تقييم وظيفي مهني. * يجب أن تدعم معلومات وخدمات الانتقال الثانوي خطة المدرسة الثانوية للطالب وما بعدها (High School and Beyond Plan, HSBP) بدلاً من استبدالها. |
|  | | |
| **تقييمات الانتقال المناسبة للعمر** (تشتمل على نتائج التقييمات غير الرسمية و/أو الرسمية بما في ذلك احتياجات الطالب، ونقاط قوته، وتفضيلاته واهتماماته): | | | | |
| الاستطلاعات/الاستبيانات  الملفات الشخصية/الملفات التعريفية  التقييم (التقييمات) المهني  المقابلة (المقابلات) الشخصية | | | | |
| غير ذلك: |  | | | |
|  | | | | |
| **التعليم/التدريب** *(يلزم تناوله لجميع الطلاب)* | | | | |
| **هدف (أهداف) ما بعد التعليم الثانوي القابل للقياس** *(ما الذي سيفعله الطالب بعد التخرج من المدرسة الثانوية في مجال التعليم/التدريب)* | | |  | |
| **الخدمات الانتقالية** *(اذكر الخدمات الانتقالية المرتبطة بالتعليم/التدريب، بما في ذلك رقم (أرقام) هدف برنامج التعليم الفردي، إذا لزم)* | | | | |
| **الخدمة الانتقالية** | | | **الموظفون المسؤولون / الوكالة المسؤولة** | **رقم هدف برنامج التعليم الفردي** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التوظيف** *(يلزم تناوله لجميع الطلاب)* | | | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار (يتبع):**   * قد تكون الخدمات الانتقالية عبارة عن تربية خاصة، إذا قُدمت في شكل تدريس مصمم بشكل خاص أو خدمات ذات صلة، إذا لزم لمساعدة الطالب في الاستفادة من التربية الخاصة. * يجب توجيه الدعوة إلى ممثلي أي وكالات من المحتمل أن تكون مسؤولة عن تقديم الخدمات الانتقالية للطالب أو الدفع مقابلها لحضور اجتماع برنامج التعليم الفردي، وذلك بموافقة ولي الأمر. |
| **هدف (أهداف) ما بعد التعليم الثانوي القابل للقياس** *(ما الذي سيفعله الطالب بعد التخرج من المدرسة الثانوية في مجال التوظيف)* |  | |
| **الخدمات الانتقالية** *(اذكر الخدمات الانتقالية المرتبطة بالتوظيف، بما في ذلك رقم (أرقام) هدف برنامج التعليم الفردي، إذا لزم)* | | |
| **الخدمة الانتقالية** | **الموظفون المسؤولون / الوكالة المسؤولة** | **رقم هدف برنامج التعليم الفردي** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المهارات الحياتية المستقلة** *(يلزم تناولها إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي أنها مناسبة)* | | | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار (يتبع):**   * المهارات الحياتية المستقلة هي "تلك المهارات أو المهام التي تسهم في أداء الفرد الوظيفي بشكل ناجح ومستقل في سن الرشد" (Cronin, 1996) في المجالات التالية: الترفيه/التسلية، والصيانة المنزلية والعناية الشخصية والمشاركة المجتمعية. * يجب أن يحدد الهدف إحدى المهارات، بدلاً من مكان لما بعد المدرسة الثانوية. |
| **هدف (أهداف) ما بعد التعليم الثانوي القابل للقياس** *(ما الذي سيفعله الطالب بعد التخرج من المدرسة الثانوية في المهارات الحياتية)* |  | |
| **الخدمات الانتقالية** *(اذكر الخدمات الانتقالية المرتبطة بالمهارات الحياتية المستقلة، بما في ذلك رقم (أرقام) هدف برنامج التعليم الفردي، إذا لزم)* | | |
| **الخدمة الانتقالية** | **الموظفون المسؤولون / الوكالة المسؤولة** | **رقم هدف برنامج التعليم الفردي** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **المقرر (المقررات) الدراسي** *(اذكر المقرر (المقررات) الدراسي اللازم لمساعدة الطالب في الوصول إلى أهدافه لما بعد المدرسة الثانوية، ما لم يُوضح بالأعلى بالفعل، أو أرفق قائمة بالمقررات)* | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار**   * يلزم أن يتضمن برنامج التعليم الفردي وصفًا أو قائمة للمقرر (المقررات) الدراسي اللازم لمساعدة الطالب في الوصول إلى أهدافه المحددة لما بعد المدرسة الثانوية. |
|  |

|  |
| --- |
| الغرض: يلزم أن تشتمل برامج التعليم الفردي على بيان بالأهداف الثانوية القابلة للقياس، بما في ذلك الأهداف الأكاديمية والوظيفية، والمصصمة لتلبية كل حاجة من احتياجات الطالب التعليمية الناتجة عن إعاقة الطالب وذلك لتمكين الطالب من الاشتراك وإحراز تقدم في مقرر التعليم العام. وليكون الهدف قابلاً للقياس، يجب أن يشتمل الهدف على نقطة أساسية، وهدف ووحدة قياس. بالنسبة للطلاب الذين يستخدمون تقييمًا بديلاً يتماشى مع معايير الإنجازات البديلة، يجب على فريق برنامج التعليم الفردي أن يستخدم "صفحة الهدف (الأهداف) السنوي القابل للقياس مع الأهداف قصيرة المدى/النقاط الإرشادية" (انظر الصفحة التالية). |

# الهدف (الأهداف) السنوي القابل للقياس

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الموضوع ورقم الهدف** | **الهدف السنوي القابل للقياس** | **وسيلة/معايير تقييم التقدم**  *(إذا لم يتم تناولها في وثيقة منفصلة)* | **ملاحظات التقدم**  *(إذا لم يتم الاحتفاظ بها بشكل منفصل)* | | | | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:** |
| *التاريخ* | *التاريخ* | *التاريخ* | *التاريخ* | * تنبع الأهداف السنوية القابلة للقياس من التوصيات للتدريس المصمم خصيصًا في تقرير التقييم. * يلزم أن تكون الأهداف السنوية ذات الصلة مرتبطة بمقرر التعليم العام، أو بالنسبة للطلاب قبل دخول المدرسة، بالمشاركة في الأنشطة المناسبة. * كما يلزم أن تتناول الأهداف السنوية القابلة للقياس الاحتياجات التعليمية الأخرى التي تنتج من إعاقة الطالب. * يلزم أن يشتمل برنامج التعليم الفردي على وصف لكيفية قياس المنطقة لتقدم الطالب ومتى يتم إبلاغ الوالدين بالتقدم. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *انسخ الصفحات الإضافية كما يلزم* | | | | | | | |

|  |
| --- |
| الغرض: يلزم أن تشتمل برامج التعليم الفردي على بيان بالأهداف الثانوية القابلة للقياس، بما في ذلك الأهداف الأكاديمية والوظيفية، والمصصمة لتلبية كل حاجة من احتياجات الطالب التعليمية الناتجة عن إعاقة الطالب وذلك لتمكين الطالب من الاشتراك وإحراز تقدم في مقرر التعليم العام. بالنسبة للطلاب الذين يستخدمون تقييمًا بديلاً يتماشى مع معايير الإنجازات البديلة، يلزم تضمين النقاط الإرشادية أو الأهداف قصيرة المدى في المجالات الخاضعة للتقييم. وليكون الهدف قابلاً للقياس، يجب أن يشتمل الهدف على نقطة أساسية، وهدف ووحدة قياس. |

# الهدف (الأهداف) السنوي القابل للقياس مع الأهداف قصيرة المدى/النقاط الإرشادية

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الموضوع ورقم الهدف** | **الهدف السنوي القابل للقياس** | **وسيلة/معايير تقييم التقدم**  *(إذا لم يتم تناولها في وثيقة منفصلة)* | **ملاحظات التقدم**  *(إذا لم يتم الاحتفاظ بها بشكل منفصل)* | | | | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:** |
| *التاريخ* | *التاريخ* | *التاريخ* | *التاريخ* | * تنبع الأهداف السنوية القابلة للقياس من التوصيات للتدريس المصمم خصيصًا في تقرير التقييم. * يلزم أن تكون الأهداف السنوية ذات الصلة مرتبطة بمقرر التعليم العام، أو بالنسبة للطلاب قبل دخول المدرسة، بالمشاركة في الأنشطة المناسبة. * كما يلزم أن تتناول الأهداف السنوية القابلة للقياس الاحتياجات التعليمية الأخرى التي تنتج من إعاقة الطالب. * يلزم أن يشتمل برنامج التعليم الفردي على وصف لكيفية قياس المنطقة لتقدم الطالب ومتى يتم إبلاغ الوالدين بالتقدم. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **النقاط الإرشادية أو الأهداف قصيرة المدى** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *انسخ الصفحات الإضافية كما يلزم* | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **الغرض:** يتمثل الغرض من تقرير تقدم الطالب في إبلاغ الوالدين والطالب بتقدم الطالب نحو تحقيق الهدف (الأهداف) السنوي القابل للقياس ولتحديد كيفية ووقت  إبلاغ الوالدين )(WAC 392-172A-03090(1)(c). |

|  |  |
| --- | --- |
| **تقرير تقدم الطالب:** | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:** يجب أن يحصل الوالدان على تقارير دورية حول تقدم الطالب (على سبيل المثال من خلال استخدام تقارير فصلية أو دورية أخرى، بالتزامن مع إصدار بطاقات التقارير). |
| ذكر الكيفية التي سيُقاس بها تقدم الطالب نحو تحقيق الهدف (الأهداف) السنوي *(إذا لم يتم تناولها بالفعل في صفحة (صفحات) الهدف السنوي القابل للقياس)*: | |
|  | |
| ذكر كيفية ووقت إبلاغ الوالدين بشكل دوري بتقدم الطالب نحو تحقيق الهدف (الأهداف) السنوي: | |
|  | |

## المشاركة في اتقييمات الولاية وعلى مستوى المقاطعة

|  |  |
| --- | --- |
| **تقييمات الولاية -** سيشارك الطالب في تقييم (تقييمات) الولاية التالي أثناء برنامج التعليم الفردي السنوي هذا: | النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:  * يقرر فريق برنامج التعليم الفردي ما نوع التقييم الذي سيخضع له الطالب وما هي التعديلات الإدارية وعمليات المواءمة الفردية اللازمة. * يجب أن تكون عمليات المواءمة المتوفرة لتقييمات الولاية والتقييمات على مستوى المنطقة عبارة عن عمليات المواءمة تلك المقدمة كجزء من البرنامج الدراسي المنتظم. * للحصول على المزيد من المعلومات حول نظام تقييم الولاية، بما في ذلك تقييم الكفاءة في اللغة الإنجليزية، وعمليات المواءمة المسموح بها ومتطلبات التخرج، يُرجى الرجوع إلى الموقع الإلكتروني لـ مكتب المشرف على التعليم العام (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI *(www.k12.wa.us/assessment))*. * تتوفر خيارات التقييم الأخرى للطلاب إذا لزم لتلبية متطلبات التخرج. |
| **آداب**  **اللغة الإنجليزية الرياضيات العلوم** |
| تقييم الولاية المنتظم |
| تقييم الولاية المنتظم مع عمليات المواءمة |
| التقييم البديل |
| غير ذلك: |
| **التقييمات الأخرى على مستوى الولاية** (مثل: تقييم الكفاءة في اللغة الإنجليزية): |
|  |
| **التقييمات على مستوى المنطقة -** سيشارك الطالب في التقييم (التقييمات) على مستوى الولاية التالي أثناء برنامج التعليم الفردي السنوي هذا: |
|  |
| **عمليات المواءمة -** اذكر أي عمليات مواءمة فردية في إجراء تقييمات الولاية أو التقييمات على مستوى المنطقة اللازمة لمشاركة الطالب: |
|  |
| إذا كان الطالب: (أ) لن يشارك في تقييم الولاية المنتظم (مع عمليات مواءمة أو دونها) أو (ب) غير قادر على المشاركة في أحد التقييمات المنتظمة على مستوى المنطقة، فوضح سبب عدم قدرة الطالب على المشاركة في التقييم المنتظم ولماذا يُعد خيار التقييم المختار مناسبًا: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **التخرج -** إذا احتاج الطالب لتقييمات أخرى لتلبية متطلبات التخرج، فقُم بوصفها هنا (*حدد التقييم ومستوى الصف الدراسي حسب الاقتضاء*): | * يجب إبلاغ الوالدين والطلاب بأن أي تقييم غير تقييم الولاية المنتظم (مع عمليات المواءمة أو دونها) يؤدي إلى الحصول على شهادة الإنجاز الفردي (Certificate of Individual Achievement, CIA)، بدلاً من شهادة الإنجاز الأكاديمي (Certificate of Academic Achievement, CAA). |
|  |

|  |
| --- |
| **الغرض:** يتمثل الغرض من هذه الصفحة في توثيق التعديلات و/أو عمليات المواءمة التي يحتاجها الطالب، وذلك بناءً على احتياجات الطالب التي تم تقييمها، بهدف التقدم بشكل مناسب نحو تحقيق الأهداف السنوية المحددة، والاشتراك وتحقيق تقدم في مقرر التعليم العام، وتلقي التعليم مع أقران غير معاقين إلى أقصى حد مناسب. |

## عمليات المواءمة والتعديلات

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الموضوع** | **عمليات المواءمة/**  **التعديلات اللازمة** | | | **الموضوع** | **عمليات المواءمة/**  **التعديلات اللازمة** | | | النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:  * يقرر فريق برنامج التعليم الفردي ما نوع التعديلات وعمليات المواءمة اللازمة للطالب. * يجب تقديم نسخ من هذه الصفحة إلى معلم (معلمي) التعليم العام أو الموظفين الآخرين الذين سيتولون مسؤولية إجراء عمليات المواءمة هذه. * يجب أن تكون عمليات المواءمة المتوفرة لتقييمات الولاية والتقييمات على مستوى المنطقة (كما هو مسجل في الصفحة السابقة) عبارة عن عمليات المواءمة تلك المقدمة كجزء من البرنامج الدراسي المنتظم. |
| **العرض التقديمي** | | | | **المكان** | | | |
|  | استخدام كتب مطبوعة بخط كبير/بطريقة بريل/مسموعة | | |  | التدريس الفردي/في مجموعات صغيرة | | |
|  | الكتب الرقمية المسموعة | | |  | وضع الجلوس المفضل | | |
|  | تغيير تنسيق المواد *(التظليل، النوع، المسافات، رمز الألوان وما إلى ذلك.)* | | |  | تقليل عوامل التشتيت البيئية *(الاختبار/الدراسة في مكان منفصل، وعوازل الضوضاء وما إلى ذلك.)* | | |
|  | تقديم الخطوط العامة للدراسة/إرشادات الدراسة/خرائط المعرفة | | |  | غير ذلك: | | |
|  | استراتيجية كلوز للقراءة | | | **الاستجابة** | | | |
|  | قراءة مواد الفصل شفهيًا | | |  | تحويل الحديث إلى نص | | |
|  | أجهزة الرؤية المنخفضة (*المكبرات، كاميرات المراقبة وما إلى ذلك*) | | |  | تحويل النص إلى حديث | | |
|  | السماح بالإملاء لكاتب | | |
|  | لغة الإشارة - (لغة الإشارة الأمريكية) (American Sign Language, ASL) أو (لغة الإشارة الإنجليزية الدقيقة) (Signing Exact English, SEE) | | |  | السماح باستخدام آلة حاسبة | | |
|  | المهام المختصرة | | |  | السماح باستخدام التسجيلات الرقمية | | |
|  | الاختيار من متعدد بخيارات محدودة | | |  | استخدام الاستجابات الشفهية للمهام/التقييمات | | |
|  | تعديل/تكرار/تمثيل التوجيهات | | |
|  | إعادة صياغة أسئلة الاختبار و/أو التوجيهات | | |  | مراجعة الهجاء والقواعد | | |
|  | المهام العملية | | |
|  | تقديم توجيهات للدراسة للاختبار/التقييم | | |  | غير ذلك: | | |
|  | تقديم خيارات إضافية للشهادات | | |
|  | تبسيط كلمات/لغة النص | | | **غير ذلك** | | | |
|  | قراءة مواد الفصل شفهيًا | | |  | تقديم قائمة بالمهام في مكان العمل | | |
|  | تخصصيص معلم من الأقران/مدون للملاحظات | | |  | تقديم قوائم بالواجبات المنزلية | | |
|  | غير ذلك: | | |  | الخطة السلوكية/الاتفاق | | |
|  | تقديم قائمة/جدول بالمهام اليومية | | |
| **التوقيت/الجدولة** | | | |  | التدريج المُعدل (*صف فيما يلي*): | | |
|  | إخطار مسبق بالمهام/التقييمات | | |
|  | وقت إضافي لاستكمال المهام | | |
|  | تعديل جدول الطالب (*صف فيما يلي*): | | |  | غير ذلك: | | |
|  | | |  | غير ذلك: | | |
|  | غير ذلك: | | |
|  | وقت إضافي للمهام/التقييمات | | |
|  | السماح بالاستراحات *(أثناء العمل، وبين المهام، وأثناء الاختبار وما إلى ذلك.)* | | |  | غير ذلك: | | |
|  | غير ذلك: | | |  | غير ذلك: | | |
| 1. جميع المواد 2. القراءة 3. اللغة الإنجليزية 4. الهجاء | | 1. الرياضيات 2. العلوم 3. الدراسات الاجتماعية 4. التاريخ | 1. الصحة 2. الاقتصاد 3. التربية الرياضية 4. الموسيقى/الفن | | | 1. مهني 2. الغداء/الاستراحة 3. المكتبة | 1. الأنشطة الإضافية 2. غير ذلك: 3. غير ذلك: | |

|  |
| --- |
| الغرض: تمثل المعلومات الموجودة في هذه الصفحة ملخصًا لبرنامج/خدمات الطالب، بما في ذلك متى ستبدأ الخدمات، ومكان تقديمها، والشخص المسؤول عن تقديمها ومتى ستنتهي. |

#### ملخص مصفوفة الخدمات

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الخدمة** | **تاريخ البدء** | التواتر  *(مثل: عدد الدقائق في الأسبوع)* | الموقع*(المكان)* | المدة *(تاريخ الانتهاء)* | **الموظفون المسؤولون عن تقديم الخدمة** | النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:  * إذا كان المنصب المسؤول عن تقديم التوجيهات المصممة خصيصًا هو أي شخص غير أحد معلمي التربية الخاصة المصدقين أو مزود خدمة ذي صلة، فيلزم أن يتولى معلم التربية الخاصة المصدق/مزود الخدمة ذو الصلة تصميم التوجيهات والإشراف عليها ومراقبة تقدم الطالب وتقييمه. * للحصول على تعريفات التربية الخاصة، والخدمات ذات الصلة ووسائل المساعدة والخدمات المكملة، راجع WAC 392-172A-01020 حتى -01200. |
| **التربية الخاصة** *(التوجيهات المصممة خصيصًا):* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **الخدمات ذات الصلة** *(أي التخاطب، والخدمات الحركية، والإرشادية، والمتعلقة بالرؤية/السمع، والانتقالات، والترجمة الفورية، والتوجيه/الحركية، وتدريب الوالدين وما إلى ذلك.):* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **وسائل المساعدة والخدمات المكملة** *(تتيح للطالب بتلقي التعليم مع أقران غير معاقين إلى أقصى حد في أماكن التعليم العام أو الأماكن التعليمية الأخرى):* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **التعديلات على البرنامج أو دعم موظفي المدرسة** *(أي تنمية/تدريب الموظفين، المساعدة الفنية وما إلى ذلك.):* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **الغرض:** يتمثل الغرض من هذه الصفحة في توثيق مدى اشتراك الطالب وتقدمه في المقرر العام، ومشاركته في الأنشطة الإضافية وغير الأكاديمية وتلقيه التعليم والمشاركة مع طلاب التربية الخاصة الآخرين والطلاب غير المعاقين. يجب أيضًا الأخذ في الاعتبار بالعوامل الأخرى المرتبطة بالتعليم التي قد تؤثر على الطالب. |

**البيئة الأقل تقييدًا:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الطلاب البالغين 6 سنوات فما فوق** | | | | **اختر خيارًا واحدًا:** | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:**   * يجب أن يتلقى الأطفال التعليم مع أقران غير معاقين إلى أقصى حد مناسب. * يُعد فريق برنامج التعليم الفردي، بما في ذلك الوالدان، مسؤولاً عن تحديد المكان التعليمي للطفل. * يجب أن يوفر المكان إمكانية مرتفعة بشكل معقول لمساعدة الطالب في تحقيق الأهداف السنوية. * يجب على فريق برنامج التعليم الفردي أن يأخذ في الاعتبار أي تأثير ضار محتمل للمكان على الطالب أو على جودة الخدمات المتلقاة. * يُعتبر التوظيف والتوجيهات المجتمعية أماكن للتعليم العام، ما لم يوجد الأفراد المعاقون فقط (مثل في ورشة عمل محمية). * للحصول على المزيد من المعلومات حول البيئة الأقل تقييدًا للطلاب البالغين 6 سنوات فما فوق، راجع [حاسبة البيئة الأقل تقييدًا (Least Restrictive Environment, LRE)](http://www.k12.wa.us/SpecialEd/EarlyChildhood/PreschoolLRE.aspx). |
| **أ.** |  | = إجمالي عدد الدقائق في الأسبوع من الوقت التعليمي البناء المتاح لهذا الطالب (باستثناء الغداء) | | في مكان التعليم العام **80 إلى 100%** من الوقت  في مكان التعليم العام **40 إلى 79%** من الوقت  في مكان التعليم العام **0 إلى 39%** من الوقت  في مدرسة نهارية منفصلة (حكومية أو خاصة)  منشأة سكنية (عامة أو خاصة)  إصلاحية  أسير المنزل/المستشفى  التعليم المنزلي/مدرسة خاصة يُسجل فيها الطالب من قبل الوالدين |
| **ب.** |  | = إجمالي تلك الدقائق في أ. أعلاه التي يكون فيها هذا الطالب في أحد أماكن التربية الخاصة (باستثناء الغداء) | |
|  | | = النسبة المئوية للوقت المستغرق في أحد أماكن التعليم العام (أ ناقص ب مقسومًا على أ) | |
| توضيح لمدى، إن وُجد، عدم مشاركة الطالب مع الطلاب غير المعاقين في الفصل الدراسي للتعليم العام، وفي الأنشطة غير الأكاديمية والإضافية: | | |  | |

**المشاركون في اجتماع برنامج التعليم الفردي** *(تُستخدم التوقيعات لتوثيق المشاركة في الاجتماع ولا تمثل موافقة أو اعتراض):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:**   * تُوضح عضوية فريق برنامج التعليم الفردي في WAC 392-172A-03095. * على المنطقة التعليمية تقديم إخطار كتابي مسبق عند اقتراح أو رفض بدء التحديد، أو التقييم، أو المكان التعليمي أو تغييره أو تقديم التعليم العام المجاني المناسب (Free Appropriate Public Education, FAPE). * قد يُعفى أحد أعضاء الفريق اللازم من حضور أحد اجتماعات برنامج التعليم الفردي وذلك باتفاق مع/موافقة الوالد (الوالدين) والمنطقة، حسب ما إذا كان مجال ذلك العضو سيُناقش أو يُعدل في الاجتماع. راجع WAC 392-172A-03095 (5) لمعرفة المتطلبات الإضافية ذات الصلة. * يلزم أن يشتمل برنامج التعليم الفردي على إجراءات المنطقة لإخطار الوالدين بخصوص استخدام التقييد أو العزل. كما يلزم أن تقدم المناطق للوالدين نسخة من سياسة المنطقة حول استخدام العزل والتقييد. |
| *الوالد/الوالدة / ولي الأمر* | *الاسم/اللقب* |
|  |  |
| *الوالد/الوالدة / ولي الأمر* | *الاسم/اللقب* |
|  |  |
| *الطالب* | *الاسم/اللقب* |
|  |  |
| *معلم التربية الخاصة* | *الاسم/اللقب* |
|  |  |
| *معلم التعليم العام* | *الاسم/اللقب* |
|  |  |  |  |
| *ممثل المنطقة* |  | *الاسم/اللقب* |  |
|  |  |
| *الاسم/اللقب* |  | *الاسم/اللقب* |  |
|  |  |  |  |
| *الاسم/اللقب* |  | *الاسم/اللقب* |  |

|  |
| --- |
| الأفراد الآخرون الذين يجب إبلاغهم بمسؤولياتهم في تنفيذ برنامج التعليم الفردي (سائق الحافلة، أمين المكتبة، وما إلى ذلك): |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نقل الحقوق:** ابتداءً من قبل بلوغ سن الـ 18 بعام واحد على الأقل، لقد أُبلغ الطالب بأن جميع الحقوق ستنتقل إلى الطالب عند عمر 18 سنة، ما لم يوجد وصاية أو قرار آخر بأن الطالب لا يمكنه اتخاذ قرارات تعليمية. | نعم  لا | **النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار:**   * عندما يصل الطالب عمر 18 سنة (أو سن الرشد)، على المنطقة أن تبلغ الوالدين والطالب أن الحقوق انتقلت إلى الطالب، وتقدم أي إخطارات لازمة للطالب والوالدين. |

|  |
| --- |
| لدى المنطقة إجراءات لإخطار الوالدين بخصوص استخدام التقييد أو العزل. تُرفق نسخة من تلك الإجراءات ببرنامج التعليم الفردي الماثل. |

| لقد حصل الوالد/الوالدة على نسخة من الضمانات الإجرائية للتربية الخاصة بلغته الأم أو طريقة أخرى من طرق التواصل.  توفرت وحازت القبول  توفرت ولاقت الرفض |
| --- |

***\*ملاحظة: قبل تقديم خدمات التربية الخاصة الأولية لأحد الأطفال، على المنطقة أن تحصل على موافقة والدية مستنيرة كتابية. (راجع الاستمارة النموذجية 3)***

|  |
| --- |
| **الغرض:** إن توقيع هذا النموذج سيساعد على ربط الطلاب بالخدمات التي قد يكونون مؤهلين لها لدعمهم أثناء انتقالهم من نظام المدارس الحكومية إلى سن الرشد. في حالة تقديم موافقتك، سيشارك OSPI معلومات حول الطالب لوكالات الانتقال في الولاية المذكورة في الوثيقة وذلك لدعم الانتقال وخدمات ما بعد المدرسة. |

**الموافقة على مشاركة معلومات الطالب مع وكالات الانتقال في الولاية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب: |  | | | | | | التاريخ: | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| تاريخ ميلاد الطالب: | |  | | المنطقة التعليمية: | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| **قد تشتمل معلومات الطالب على:** | | | | | | | | | | |
| * الاسم * تاريخ الميلاد * فئة الإعاقة * الصف الدراسي * تاريخ التخرج المتوقع * المنطقة التعليمية * المدرسة * منطقة الخدمة التعليمية * المقاطعة | | | | | | | | | | |
| أتفهم أن هذه المعلومات التي تم الحصول عليها سيتعامل معها المستلمون بطريقة سرية وذلك بموجب أحكام قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (Family Education Rights and Privacy Act, FERPA). يمنع FERPA الإفصاح عن معلومات التعريف الشخصية دون موافقة إلا في ظروف محدودة. يُرجى ملاحظة أنه إذا كان الطلب لمعلومات صحية أو طبية، فإن المعلومات الطبية التي تتلقاها المنطقة تخضع لحماية معايير خصوصية FERPA وليس قانون نقل التأمين الصحي والمسؤولية (Health Insurance Portability and Accountability Act, HIPAA).   |  |  | | --- | --- | | وهذا التصريح صالح لمدة تصل إلى خمسة أعوام، بدءًا من: |  | |  | *التاريخ* |   أخوّل OSPI بموجب هذه الوثيقة لمشاركة معلوماتي / معلومات طفلي مع إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية (Department of Social and Health Services)، ووكالات المقاطعة، وإدارة خدمات المكفوفين (Department of Services for the Blind) وأي وكالة أخرى في الولاية تعمل مع أفراد يعانون من إعاقات ذهنية وتطورية. أتفهم أنني أستطيع إلغاء هذا التصريح في أي وقت وذلك من خلال التواصل مع فريق برنامج التعليم الفردي. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | |
| *توقيع الوالد/الوالدة / ولي الأمر / الطالب البالغ* | | | | | |  | | *التاريخ* | | |

[رخصة المشاع الإبداعي (Creative Commons License)](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) يتم ترخيص السماح بالإفراج عن السجلات من قِبَل [Office of Superintendent of Public Instruction](http://www.k12.wa.us) بموجب [الرخصة الدولية لنسبة المشاع الإبداعي (Creative Commons) 4.0](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

***يجب تعبئته من قِبَل موظفي المدرسة أو المنطقة في حالة عدم تقديم موافقة الوالد (أو الطالب البالغ) فقط***

إذا لم يوافق الوالد/الوالدة / ولي الأمر / الطالب البالغ على السماح لـ OSPI بمشاركة معلومات الطالب مع وكالات الانتقال في الولاية المذكورة في هذه الوثيقة، فيُرجى تضمين اسم موظف المدرسة أو المنطقة الذي ناقش هذا النموذج مع الوالد/الوالدة (الطالب البالغ) وتاريخ المحادثة:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *اسم موظفي المدرسة أو المنطقة* |  | *التاريخ* |

*\*\* يُعد نموذج الموافقة على مشاركة المعلومات مع وكالات الولاية نموذجًا طوعيًا يجري تجريبه في العام الدراسي 2023-2024. سيُنفذ هذا النموذج بشكل كامل بحلول العام  
 الدراسي 2024-2025 وما بعده. يجب على فرق برنامج التعليم الفردي مراجعة هذا النموذج كجزء من اجتماع برنامج التعليم الفردي لجميع الطلاب الذين لهم خطة انتقال إلى برنامج تعليم فردي (وفق WAC 392-172A-03090 (1)(k)).*